

syska E-DOKU. Spart Zeit, Geld und Arbeitsaufwand.

Mit syska E-DOKU haben Unternehmen ein Instrument, digitale Geschäftsprozesse zu dokumentieren und in der fortschreitenden Entwicklung mit historisierenden Erfassungseingabemöglichkeiten eine mitwachsende Dokumentation stets aktuell zu halten. Neue gesetzliche Anforderungen werden durch Software Updates implementiert. Erläuterungen der Grundlagen ersparen Fortbildungsaufwand und kostenintensive Mitwirkung von externen Beratern.

## Behalten Sie den Überblick

Die Dokumentationspflichten und die IT-Umgebung im Blick zu behalten, ausreichend zu dokumentieren und bei Bedarf eine Dokumentation an unterschiedliche Empfänger für unterschiedliche Zwecke auszugeben – dafür steht unser Modul syska E-DOKU.

## Für wen ist das Modul geeignet?

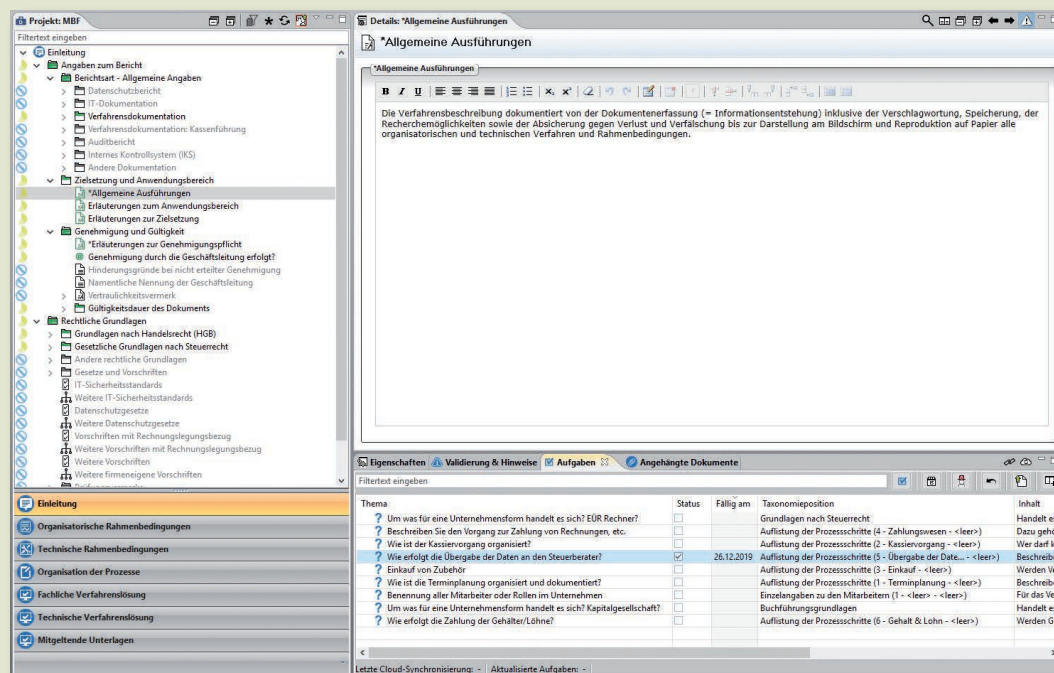
Für alle Unternehmen z.B. zur Erstellung folgender Aufzeichnungen.

**Verfahrensdokumentation:** syska E-DOKU ist das ideale Werkzeug zur Erstellung einer ordentlichen Verfahrensdokumentation inklusive der Dokumentation zur Kassenführung, die gemäß den GoBD für jedes Unternehmen verpflichtend ist und vom Betriebsprüfer jederzeit angefordert werden kann.

**Datenschutzbericht:** Mit syska E-DOKU sind firmeninterne- oder -externe Datenschutzbeauftragte auf einfache Weise in der Lage, der Geschäftsleitung einen angemessenen Tätigkeitsbericht (Datenschutzbericht) vorzulegen.

## Verfahrensdokumentation

Gemäß den GoBD sind Unternehmen gesetzlich dazu verpflichtet, auf Verlangen des Betriebsprüfers eine Verfahrensdokumentation vorzuweisen. Diese Dokumentation soll belegen, dass die Anforderungen des HGB und der AO bei der täglichen Buchhaltung im Betrieb eingehalten werden.



Zentraler Arbeitsbereich für die Erfassung der Dokumentation anhand einer vorgegebenen Struktur

Mit syska E-DOKU haben Sie genau das richtige Werkzeug um die gesetzlich geforderten Aufzeichnungspflichten zu erfüllen.

Musterdaten und -texte unterstützen Sie in einer geführten Erfassungslogik bei der Erstellung Ihrer individuellen Verfahrensdokumentation. Vorgesetzte, Kollegen und Mitarbeiter werden dabei intelligent in den Vorgang mit eingebunden und

liefern ihre Daten über einen workflowgestützten Mechanismus. Die integrierte Wiedervorlage ermöglicht Ihnen Aufzeichnungen zu bestimmten Prozessen regelmäßig auf Ihre Aktualität hin zu prüfen und bei Bedarf anzupassen. So halten Sie Ihre Dokumentation auch über Jahre hinweg immer auf dem Laufenden und können Betriebsprüfungen entspannt entgegensehen.

## Datenschutzbericht

Der Umgang mit personenbezogenen Daten ist streng reglementiert und erfordert genaue Kenntnis darüber, auf welchen Servern welche Daten gespeichert werden. Der Schutz der personenbezogenen Daten ist in Form eines jährlichen Tätigkeitsberichts (Datenschutzbericht) aufgrund der Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) durch den Beauftragten für den Datenschutz nachzuweisen.

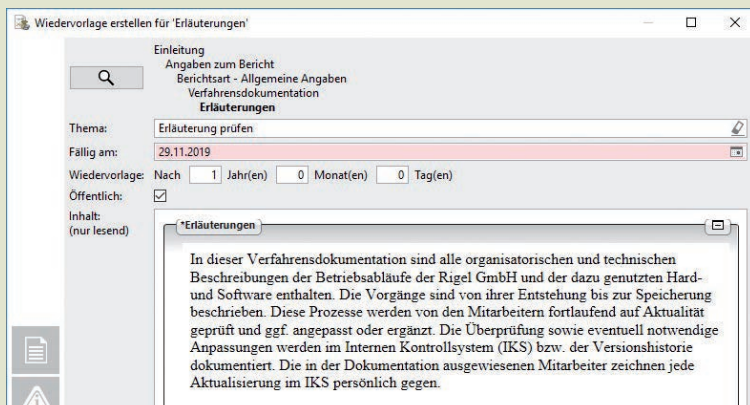
Das Zusammentragen und Aufzeichnen von Informationen zum Datenschutz kann zu einer mächtigen Aufgabe heranwachsen. Oft müssen unterschiedliche Personen aus diversen Bereichen in den Prozess mit einbezogen werden, die ggf. nicht direkt am Firmensitz tätig sind. Dieser Umstand und weitere Hemmnisse machen es für Datenschutzbeauftragte in vielen Fällen schwierig Ihrer Aufgabe in angemessener Zeit nachzukommen.

Mit syska E-DOKU sind firmeninterne und -externe Datenschutzbeauftragte auf einfache Weise in der Lage, alle datenschutzrelevanten Informationen strukturiert zu erfassen und die davon betroffenen Personen und Abteilungen online in den Prozess mit einzubeziehen. Das spart Zeit und Nerven.

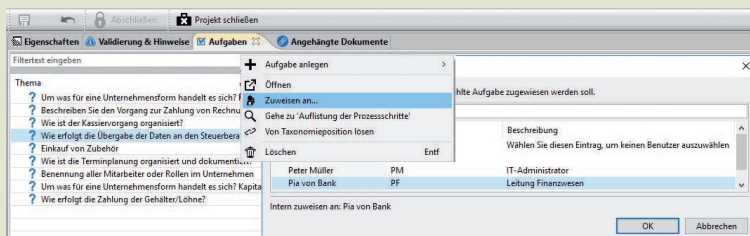
So entsteht über die geführte Abarbeitung aller wichtigen Schritte nach und nach ein professioneller Datenschutzbericht zur Vorlage bei der Geschäftsleitung.

## Funktionsübersicht syska E-DOKU

- Datenschutzbericht
- Verfahrensdokumentation
- Kassenführungsdokumentation
- Umfangreiche Mustertexte zur schnellen Erfassung
- Erfassung im Interview-Modus
- Schnellerfassung über Mustertexte
- Wiedervorlage zur regelmäßigen Aktualisierung bereits erfasster Vorgänge
- Workflow
- Live Reporting
- Automatische Versionierung zur besseren Übersicht
- Automatische Änderungshistorie



Wiedervorlage mit Mustertext



Zuweisen von Aufgaben an Mitarbeiter